

## ANNEXE 2 (Suite)

3ème ANNEE

N°	MATIERES	VOLUME HORAIRE		Coefficient
		Cours et travaux dirigés	Travaux pratiques	
7	<b>CADASTRE GENERAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Modalités techniques d'établissement du cadastre</li> <li>— Organisation</li> <li>— Travaux de bureau</li> <li>— Travaux de terrain</li> <li>— Publicité</li> <li>— Délimitation du territoire communal</li> <li>— L'enquête et délimitation</li> <li>— L'avancement des travaux</li> <li>— Plan parcellaire</li> <li>— Le calcul des contenances</li> <li>— Le tableau d'assemblage</li> <li>— Constitution du fichier global</li> <li>— La rédaction : <ul style="list-style-type: none"> <li>— De la fiche de personne et d'îlot</li> <li>— De la matrice cadastrale</li> <li>— De l'état de section</li> </ul> </li> <li>— Le cadastre général en milieu rural</li> <li>— Méthodologie</li> <li>— Documents</li> <li>— Précision du plan cadastral</li> <li>— Le cadastre urbain</li> <li>— Organisations des travaux</li> <li>— Le livret foncier</li> <li>— Modalités techniques de la conservation cadastrale : <ul style="list-style-type: none"> <li>— Généralités</li> <li>— La mise à jour des documents cadastraux</li> <li>— La rédaction de la publicité foncière du cadastre</li> <li>— Les documents d'arpentage</li> </ul> </li> </ul>	80	40	7
8	<b>DOMAINES ET EVALUATIONS FONCIERES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Service du domaine <ul style="list-style-type: none"> <li>— Organisation</li> <li>— Attributions</li> </ul> </li> <li>— Evaluation des immeubles <ul style="list-style-type: none"> <li>— Urbains</li> <li>— Ruraux</li> </ul> </li> <li>— Evaluations des fonds de commerce</li> <li>— Le domaine national</li> </ul>	20	—	5