

Arrêté du 12 Moharram 1425 correspondant au 4 mars 2004 définissant les règles d'organisation et de fonctionnement du centre et du bureau de vote.

Le ministre d'Etat, ministre de l'intérieur et des collectivités locales,

Vu l'ordonnance n° 97-07 du 27 Chaoual 1417 correspondant au 6 mars 1997, modifiée et complétée, portant loi organique relative au régime électoral, notamment ses articles 39 et 40 ;

Vu la loi n° 90-08 du 7 avril 1990 relative à la commune ;

Vu la loi n° 90-09 du 7 avril 1990 relative à la wilaya ;

Vu le décret présidentiel n° 03-215 du 7 Rabie El Aouel 1424 correspondant au 9 mai 2003, modifié, portant nomination des membres du Gouvernement ;

Vu le décret exécutif n° 97-61 du 7 Dhou El Kaada 1417 correspondant au 15 mars 1997, modifié fixant les conditions de réquisition des personnels lors des élections ;

Vu le décret exécutif n° 97-74 du 7 Dhou El Kaada 1417 correspondant au 15 mars 1997 déterminant les modalités d'application de l'article 41 de l'ordonnance n° 97-07 du 27 Chaoual 1417 correspondant au 6 mars 1997 portant loi organique relative au régime électoral ;

Vu le décret exécutif n° 04-69 du 12 Moharram 1425 correspondant au 4 mars 2004 déterminant les modalités d'application de l'article 40 de l'ordonnance n° 97-07 du 27 Chaoual 1417 correspondant au 6 mars 1997, modifiée et complétée, portant loi organique relative au régime électoral ;

Arrête :

Article 1er. — Le présent arrêté a pour objet de définir les règles d'organisation et de fonctionnement du centre et du bureau de vote.

I. – Dispositions relatives au bureau de vote.

Art. 2. — En application des dispositions des articles 39 et 40 de l'ordonnance n° 97-07 du 27 Chaoual 1417 correspondant au 6 mars 1997, modifiée et complétée, susvisée le bureau de vote est composé de cinq (5) membres titulaires et deux (2) suppléants :

- un (1) président,
- un (1) vice-président,
- un (1) secrétaire,
- deux (2) assesseurs.

Les membres suppléants sont désignés et requis par arrêté du wali pour pourvoir, en cas d'absence le jour du scrutin, au remplacement d'un ou de plusieurs membres titulaires.

La liste des membres titulaires et suppléants est déposée auprès du chef du centre de vote, le jour du scrutin.

Art. 3. — Les membres des bureaux de vote prêtent serment par écrit avant l'exercice des missions qui leur sont assignées.

La prestation de serment s'effectue sur un formulaire spécial signé individuellement par chaque membre requis.

Une copie du formulaire, dûment renseigné et signé, est déposée auprès du greffe du tribunal territorialement compétent dans un délai fixé conjointement par le wali et le président de la Cour territorialement compétente.

Art. 4. — Les membres du bureau de vote doivent s'assurer, avant l'ouverture du scrutin, de l'existence des moyens matériels ci-après énumérés :

- une urne pourvue de deux (2) serrures dissemblables,
- deux (2) isoloirs au moins,
- un (1) cachet humide comportant la mention «a voté»,
- un (1) cachet humide comportant la mention «a voté par procuration»,
- des tables en nombre suffisant,
- une corbeille par isoloir,
- des fournitures de bureau (stylos, crayons, encreurs, dateurs, règles, cachets humides portant mention "copie conforme à l'original", colle ou ruban adhésif),
- des lampes à gaz ou à défaut, des paquets de bougies,
- du papier carbone, en quantité suffisante, pour la duplication du procès-verbal de dépouillement ;
- des sacs, de la ficelle, des étiquettes autocollantes et des cachets humides indiquant la nature et la date de l'élection.

Art. 5. — Les membres du bureau de vote doivent s'assurer avant l'ouverture du scrutin de l'existence des documents suivants :

- bulletins de vote en nombre suffisant,
- enveloppes-urnes en nombre égal à celui des électeurs inscrits sur la liste d'émargement du bureau de vote ;
- feuilles de pointage des votes en nombre suffisant,
- formulaires du procès-verbal de dépouillement en nombre suffisant,
- liste d'émargement dûment certifiée, comportant l'état nominatif des électeurs inscrits au bureau de vote,
- enveloppes devant contenir les bulletins nuls, les bulletins contestés ainsi que les procurations,
- copie de la liste des membres du bureau de vote,
- copie de la liste des représentants de candidats.

Art. 6. — En cas de non-disponibilité d'enveloppes-urnes en nombre suffisant des enveloppes ordinaires peuvent être utilisées. Ces dernières doivent être frappées du timbre de la commune ou de la représentation diplomatique ou consulaire. Mention est faite de ce remplacement sur le procès-verbal et cinq (5) exemplaires de ces enveloppes y sont annexés.

Art. 7. — Le président du bureau de vote, doté du pouvoir de police à l'intérieur du bureau de vote, est tenu de prendre les dispositions nécessaires au bon déroulement du scrutin.

Art. 8. — Le vice-président assiste le président du bureau de vote dans toutes les opérations de vote. Il est chargé en particulier de l'estampillage des cartes d'électeurs en y apposant le cachet humide "a voté" ou "a voté par procuration" et veille à l'émargement des votants.

Art. 9. — Le secrétaire du bureau de vote est chargé de :

- la vérification de l'identité de l'électeur,
- la recherche sur la liste d'émargement,
- la remise des bulletins de vote et de l'enveloppe.