



الجمهورية الجزائرية  
الديمقراطية الشعبية

# الجريدة الرسمية

اتفاقات دولية، قوانين، ومراسيم  
قرارات وآراء، مقررات، منشور، إعلانات و بلاغات

<p>الإدارة والتحرير الأمانة العامة للحكومة WWW.JORADP.DZ</p> <p>الطبع والاشتراك المطبعة الرسمية</p> <p>حي البساتين، بئر مراد رايس، ص.ب 376 - الجزائر - محطة الهاتف : 021.54.35.06 إلى 09 021.65.64.63 الفاكس 021.54.35.12 ح.ج.ب 50-3200 الجزائر Télex : 65 180 IMPOF DZ بنك الفلاحة والتنمية الريفية 060.300.0007 68 KG حساب العملة الأجنبية للمشاركين خارج الوطن بنك الفلاحة والتنمية الريفية 060.320.0600.12</p>	<p>الجزائر تونس المغرب ليبيا موريطانيا</p>	<p>بلدان خارج دول المغرب العربي</p>	<p>الاشتراك سنوي</p> <p>سنة</p> <p>سنة</p> <p>النسخة الأصلية .....</p> <p>النسخة الأصلية وترجمتها .....</p>
<p>سنة</p>	<p>سنة</p>	<p>سنة</p>	<p>سنة</p>
<p>2675,00 د.ج</p>	<p>1070,00 د.ج</p>	<p>1070,00 د.ج</p>	<p>1070,00 د.ج</p>
<p>5350,00 د.ج</p>	<p>2140,00 د.ج</p>	<p>2140,00 د.ج</p>	<p>2140,00 د.ج</p>
<p>تزايد عليها نفقات الإرسال</p>	<p>تزايد عليها نفقات الإرسال</p>	<p>تزايد عليها نفقات الإرسال</p>	<p>تزايد عليها نفقات الإرسال</p>

ثمن النسخة الأصلية 13,50 د.ج  
ثمن النسخة الأصلية وترجمتها 27,00 د.ج  
ثمن العدد الصادر في السنين السابقة : حسب التسعيرة.  
وتسلم الفهارس مجاناً للمشاركين.  
المطلوب إرفاق لفيفة إرسال الجريدة الأخيرة سواء لتجديد الاشتراكات أو للاحتجاج أو لتغيير العنوان.  
ثمن النشر على أساس 60,00 د.ج للسطر.

## فهرس

### مراسيم تنظيمية

- مرسوم رئاسي رقم 14 - 110 مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام الوزير الأول..... 4
- مرسوم رئاسي رقم 14 - 111 مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن تكليف وزير الطاقة والمناجم بمهام الوزير الأول بالنيابة..... 4
- مرسوم تنفيذي رقم 14-104 مؤرخ في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يتضمن تنظيم الإدارة المركزية لوزارة الداخلية والجماعات المحلية..... 4
- مرسوم تنفيذي رقم 14-105 مؤرخ في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يحدد كفاءات تسيير حساب التخصيص الخاص رقم 141-302 الذي عنوانه "الصندوق الوطني لتحضير وتنظيم تظاهرة قسنطينة عاصمة الثقافة العربية 2015"..... 8
- مرسوم تنفيذي رقم 14-106 مؤرخ في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يتضمن وضع النظام المعلوماتي لمحاسبة التسيير في المؤسسات العمومية للصحة..... 9
- مرسوم تنفيذي رقم 14-107 مؤرخ في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يتم المرسوم التنفيذي رقم 07-08 المؤرخ في 22 ذي الحجة عام 1427 الموافق 11 يناير سنة 2007 الذي يحدد قائمة النشاطات والسلع والخدمات المستثناة من المزايا المحددة في الأمر رقم 01-03 المؤرخ في أول جمادى الثانية عام 1422 الموافق 20 غشت سنة 2001 والمتعلق بتطوير الاستثمار..... 9
- مرسوم تنفيذي رقم 14 - 108 مؤرخ في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يتم المرسوم التنفيذي رقم 13-180 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1434 الموافق 5 مايو سنة 2013 والمتضمن إنشاء مكاتب رئيسية للمطالعة العمومية..... 10

### مراسيم فردية

- مرسوم رئاسي مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام مدير ديوان رئاسة الجمهورية..... 11
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن تعيين وزير دولة، مدير ديوان رئاسة الجمهورية..... 11
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن تعيين وزير دولة، مستشار خاص لدى رئيس الجمهورية..... 11
- مراسيم رئاسية مؤرخة في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، تتضمن إنهاء مهام رؤساء أمن الولايات..... 12
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام رئيس دائرة البويرة..... 12
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام الأمين العام لوزارة الشؤون الخارجية..... 12
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام مديرة بلدان أوروبا الوسطى والشرقية في المديرية العامة لأوروبا بوزارة الشؤون الخارجية..... 12
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام عضو بمجلس خلية معالجة الاستعلام المالي..... 12
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام مكلف بالدراسات والتلخيص بوزارة الموارد المائية..... 12
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام نواب مديرين بوزارة الموارد المائية..... 12

**فهرس (تابع)**

- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام المدير العام للوكالة الوطنية للموارد المائية..... 13
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام المدير العام للمؤسسة المسماة "الجزائرية للمياه"..... 13
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام مدير الري في ولاية مستغانم..... 13
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام مدير الموارد المائية في ولاية بومرداس..... 13
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين رؤساء أمن الولايات.... 13
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014، يتضمن التعيين بوزارة الشؤون الخارجية..... 13
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين سفيرين فوق العادة ومفوضين للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية..... 13
- مراسيم رئاسية مؤرخة في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، تتضمن التعيين بوزارة الموارد المائية..... 14
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين رئيس سلطة ضبط الخدمات العمومية للمياه..... 14
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين المدير العام للوكالة الوطنية للتسيير المدمج للموارد المائية..... 14
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين المدير العام للجزائرية للمياه..... 14
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين مدير الموارد المائية في ولاية بسكرة..... 14
- مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين نائبة مدير بوزارة الصيد البحري والموارد الصيدية..... 14

**قرارات، مقررات، آراء****وزارة المالية**

- قرار وزاري مشترك مؤرخ في 28 رمضان عام 1434 الموافق 6 غشت سنة 2013، يحدد كفاءات تنظيم التكوين المتخصص للالتحاق ببعض الرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بإدارة الخزينة والمحاسبة والتأمينات و محتوى برامجه..... 15
- قرار وزاري مشترك مؤرخ في 12 ذي القعدة عام 1434 الموافق 18 سبتمبر سنة 2013، يحدد كفاءات تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية إلى بعض الرتب المنتمية للأسلاك الخاصة بإدارة المكلفة بأملك الدولة والحفظ العقاري ومسح الأراضي ومدته و محتوى برامجه..... 19

**وزارة الثقافة**

- قرار وزاري مشترك مؤرخ في 13 محرم عام 1435 الموافق 17 نوفمبر سنة 2013، يتضمن وضع بعض الأسلاك الخاصة بالسكن والعمران في حالة القيام بالخدمة لدى وزارة الثقافة (المركز الجزائري للتراث الثقافي المبني بالطين)..... 24

**وزارة التجارة**

- قرار وزاري مشترك مؤرخ في 15 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 17 مارس سنة 2014، يتضمن المصادقة على النظام التقني الذي يحدد القواعد المتعلقة بالمواد الغذائية "حلال"..... 25

## مراسيم تنظيمية

### يرسم ما يأتي :

**المادة الأولى :** يكلف السيد يوسف يوسف، وزير الطاقة والمناجم، بمهام الوزير الأول بالنيابة.

**المادة 2 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014.

**عبد العزيز بوتفليقة**



**مرسوم تنفيذي رقم 14-104 مؤرخ في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يتضمن تنظيم الإدارة المركزية لوزارة الداخلية والجماعات المحلية.**

إنّ الوزير الأول،

- بناء على تقرير وزير الدولة، وزير الداخلية والجماعات المحلية،

- وبناء على الدستور، لا سيما المادتان 85-3 و125 ( الفقرة 2 ) منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13-312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90 - 188 المؤرخ في أول ذي الحجة عام 1410 الموافق 23 يونيو سنة 1990 الذي يحدد هيكل الإدارة المركزية و أجهزتها في الوزارات،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94 - 247 المؤرخ في 2 ربيع الأول عام 1415 الموافق 10 غشت سنة 1994 الذي يحدد صلاحيات وزير الداخلية والجماعات المحلية،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94 - 248 المؤرخ في 2 ربيع الأول عام 1415 الموافق 10 غشت سنة 1994 والمتضمن تنظيم الإدارة المركزية لوزارة الداخلية والجماعات المحلية والبيئة والإصلاح الإداري، المعدل والمتمم،

- وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

**مرسوم رئاسي رقم 14 - 110 مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام الوزير الأول.**

إنّ رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لا سيما المادة 77 (5 و8) منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13 - 312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

### يرسم ما يأتي :

**المادة الأولى :** تنهى مهام السيد عبد المالك سلال، الوزير الأول.

**المادة 2 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014.

**عبد العزيز بوتفليقة**



**مرسوم رئاسي رقم 14 - 111 مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن تكليف وزير الطاقة والمناجم بمهام الوزير الأول بالنيابة.**

إنّ رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لا سيما المادة 77 (5 و8) منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13 - 312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 14 - 110 المؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014 والمتضمن إنهاء مهام الوزير الأول،

## يرسم ما يأتي :

### المادة الأولى : تشتمل الإدارة المركزية لوزارة

الداخلية والجماعات المحلية، تحت سلطة الوزير، على ما يأتي:

#### 1 - الأمين العام، يساعده أربعة (4) مديري

دراسات وتلحق به :

- المديرية الفرعية للبريد،

- المكتب المركزي لتنسيق الأمن الداخلي

للمؤسسة ينسقه مكلف بالدراسات والتلخيص يساعده ثلاثة (3) رؤساء دراسات و ثلاثة (3) مكلفين بالدراسات.

#### 2 - رئيس الديوان، يساعده عشرون (20) مكلفا

بالدراسات والتلخيص.

#### 3 - المفتشية العامة للداخلية والجماعات المحلية

التي تحدد مهامها وتنظيمها وسيرها بموجب مرسوم تنفيذي.

#### 4 - الهياكل الآتية :

- المديرية العامة للأمن الوطني،

- المديرية العامة للحماية المدنية،

- المديرية العامة للمواصلات السلكية واللاسلكية

الوطنية،

- المديرية العامة للحريات العامة والشؤون

القانونية،

- المديرية العامة للجماعات المحلية،

- المديرية العامة للعصرنة والوثائق والأرشيف،

- المديرية العامة للموارد البشرية والتكوين

والقوانين الأساسية،

- المديرية العامة للمالية والوسائل،

- مديرية التعاون،

- مديرية تنسيق أمن الإقليم.

وبصفة انتقالية، المديرية العامة للحرس البلدي،

وفقا لأحكام المادة 12 أدناه.

#### المادة 2 : تخضع إلى النصوص الخاصة التي

تحكمها :

- المديرية العامة للأمن الوطني،

- المديرية العامة للحماية المدنية،

- المديرية العامة للمواصلات السلكية واللاسلكية الوطنية،

- مديرية تنسيق أمن الإقليم.

#### المادة 3 : تشتمل المديرية العامة للحريات العامة

والشؤون القانونية، على :

#### أ - مديرية العمليات الانتخابية والمنتخبين

وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للعمليات الانتخابية،

2 - المديرية الفرعية للمنتخبين ومراقبة

القرارات المحلية،

3 - المديرية الفرعية للدراسات والتنظيم المتعلقة

بالانتخابات والمنتخبين.

#### ب - مديرية حالة الأشخاص والأماكن وتنقلهم

وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للهوية والحالة المدنية،

2 - المديرية الفرعية لتنقل الأشخاص،

3 - المديرية الفرعية لحالة الممتلكات وتنقلها،

4 - المديرية الفرعية للأجانب والاتفاقيات

القنصلية.

#### ج - مديرية الحياة الجموعية وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للجمعيات،

2 - المديرية الفرعية لمتابعة وترقية الحركة

الجموعية،

3 - المديرية الفرعية للأحزاب السياسية.

#### د - مديرية التنظيم والشؤون العامة وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للدراسات القانونية،

2 - المديرية الفرعية للأعمال المقننة والمؤسسات

المصنفة،

3 - المديرية الفرعية للأعمال الخاصة والتجهيزات

الحساسة،

4 - المديرية الفرعية للشؤون العامة.

#### هـ - مديرية المنازعات وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية لمنازعات الإدارة المركزية،

2 - المديرية الفرعية لمنازعات الجماعات المحلية،

3 - المديرية الفرعية للعرائض والعلاقات العمومية.

**المادة 4 :** تشتمل المديرية العامة للجماعات المحلية،

على :

**أ - مديرية الدراسات الاستشرافية والتحليل والإحصائيات والتقييم** وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للدراسات الاستشرافية من أجل التنمية المحلية،

2 - المديرية الفرعية للإحصائيات وأنظمة الإعلام الجغرافي،

3 - المديرية الفرعية للتحليل والدعم والتقييم.

**ب - مديرية العمل الإقليمي والحضري** وتتكون

من :

1 - المديرية الفرعية لتنظيم وتطوير الإقليم،

2 - المديرية الفرعية للعقار والتعمير والتهيئة الحضرية،

3 - المديرية الفرعية لنظافة المحيط.

**ج - مديرية التنمية الاجتماعية والاقتصادية**

المحلية وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للتنمية البشرية،

2 - المديرية الفرعية للسكن والهيكل والتجهيزات العمومية،

3 - المديرية الفرعية لتسيير الخدمات العمومية المحلية،

4 - المديرية الفرعية لبرامج استثمارات الدولة،

5 - المديرية الفرعية لما بين البلديات والاستثمار الاقتصادي.

**د - مديرية الميزانيات المحلية** وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية لميزانيات الولايات،

2 - المديرية الفرعية لميزانيات البلديات،

3 - المديرية الفرعية للدعم والتحليل.

**هـ - مديرية الموارد والتضامن المالي المحلي**

وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للموارد الجبائية،

2 - المديرية الفرعية للأموال المحلية وتثمينها،

3 - المديرية الفرعية للتضامن المالي المحلي.

**و - مديرية الحكامة المحلية** وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية لتنظيم وتسيير الإدارة اللامركزية،

2 - المديرية الفرعية لمشاركة المواطنين والشراكة مع الحركة الجمعوية ذات المنفعة العمومية.

**المادة 5 :** تشتمل المديرية العامة للعصرنة

والوثائق والأرشيف، على :

**أ - مديرية الأنظمة المعلوماتية** وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للشبكات المعلوماتية،

2 - المديرية الفرعية للبرمجيات،

3 - المديرية الفرعية للتجهيزات والصيانة.

**ب - مديرية بنك المعطيات**، وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية لتسيير قاعدة المعطيات،

2 - المديرية الفرعية لتسيير الدخول إلى قاعدة المعطيات.

**ج - مديرية الاستشراف واليقظة التكنولوجية**،

وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للاستشراف،

2 - المديرية الفرعية لليقظة التكنولوجية.

**د - مديرية السندات والوثائق المؤمنة**، وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية لإدارة واستغلال الأنظمة،

2 - المديرية الفرعية لتشخيص السندات والوثائق المؤمنة،

3 - المديرية الفرعية للدراسات والتطوير،

4 - المديرية الفرعية للتصديق الإلكتروني والأمن المعلوماتي.

**هـ - مديرية الوثائق والأرشيف**، وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية للوثائق والنشر،

2 - المديرية الفرعية لأرشيف الإدارة المركزية،

3 - المديرية الفرعية لأرشيف الجماعات المحلية.

**المادة 6 :** تشتمل المديرية العامة للموارد البشرية

والتكوين والقوانين الأساسية، على :

**أ - مديرية تسيير الموارد البشرية** وتتكون من :

1 - المديرية الفرعية لتسيير وتقييم الإطار،

**د - مديرية الصفقات والعقود ومراقبة التسيير،**

وتتكون من :

- 1 - المديرية الفرعية للعقود والصفقات،
- 2 - المديرية الفرعية لمراقبة التسيير للمؤسسات تحت الوصاية.

**المادة 8 :** مديرية التعاون وتتكون من :

- 1 - المديرية الفرعية للتعاون والتبادل الثنائي،
- 2 - المديرية الفرعية للتعاون المتعدد الأطراف،
- 3 - المديرية الفرعية للتعاون والتبادل مع دول الجوار،
- 4 - المديرية الفرعية للتعاون والتبادل اللامركزي.

**المادة 9 :** دون الإخلال بأحكام المادة 2 أعلاه، تحدد مهام الهياكل المنصوص عليها في هذا المرسوم بموجب قرار من وزير الداخلية والجماعات المحلية.

**المادة 10 :** يحدد تنظيم الإدارة المركزية في مكاتب بموجب قرار مشترك بين وزير الداخلية والجماعات المحلية ووزير المالية والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية في حدود مكاتبين (2) إلى أربعة (4) مكاتب لكل مديرية فرعية.

**المادة 11 :** تمارس هياكل الوزارة مهامها على هيئات القطاع، طبقا للصلاحيات والمهام التي تخولها لها الأحكام القانونية والتنظيمية السارية المفعول.

**المادة 12 :** يبقى الترتيب التنظيمي الذي يحكم المديرية العامة للحرس البلدي وفروعها ساريا، بصفة انتقالية، إلى غاية استكمال عملية إعادة انتشار مستخدميها طبقا للنصوص التنظيمية ذات الصلة.

**المادة 13 :** تلغى أحكام المرسوم التنفيذي رقم 94 - 248 المؤرخ في 2 ربيع الأول عام 1415 الموافق 10 غشت سنة 1994 والمتضمن تنظيم الإدارة المركزية لوزارة الداخلية والجماعات المحلية والبيئة والإصلاح الإداري، المعدل و المتمم.

**المادة 14 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرّسّميّة للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حررّ بالجزائر في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014.

عبد المالك سلال

2 - المديرية الفرعية لمستخدمي الإدارة المركزية،  
3 - المديرية الفرعية لمراقبة تسيير المستخدمين المحليين و تثمينهم،

4 - المديرية الفرعية للنشاط الاجتماعي.

**ب - مديرية التكوين،** وتتكون من :

- 1 - المديرية الفرعية للدراسات والبرمجة،
- 2 - المديرية الفرعية للتكوين المتواصل للمستخدمين،
- 3 - المديرية الفرعية لتكوين المنتخبين والإطارات،
- 4 - المديرية الفرعية للوصاية على مؤسسات وشبكات التكوين.

**ج - مديرية القوانين الأساسية لمستخدمي الإدارة المحلية والتقييس،** وتتكون من :

- 1 - المديرية الفرعية للقوانين الأساسية،
- 2 - المديرية الفرعية للمهن والمهارات في الجماعات المحلية،
- 3 - المديرية الفرعية للتقييس.

**المادة 7 :** تشتمل المديرية العامة للمالية والوسائل، على :

**أ - مديرية الهياكل الأساسية والتجهيز** وتتكون من :

- 1 - المديرية الفرعية لبرامج الاستثمار المركزية،
- 2 - المديرية الفرعية لبرامج الاستثمار غير المركزية،
- 3 - المديرية الفرعية للتقييس ومراقبة المطابقة.

**ب - مديرية الوسائل العامة** وتتكون من :

- 1 - المديرية الفرعية للتموين والدعم اللوجيستي،
- 2 - المديرية الفرعية للأملاك،
- 3 - المديرية الفرعية للصيانة.

**ج - مديرية المالية والمحاسبة** وتتكون من :

- 1 - المديرية الفرعية للميزانية،
- 2 - المديرية الفرعية للمحاسبة،
- 3 - المديرية الفرعية للدراسات والتحليل المالي.

**المادة 3 :** يقيد في هذا الحساب :

**في باب الإيرادات :**

- مخصصات ميزانية الدولة،
- المساهمات المحتملة من الجماعات المحلية،
- مساهمات المنظمات الوطنية،
- الهبات والوصايا،
- جميع الإيرادات الأخرى المتصلة بتنظيم التظاهرة وسيرها،
- استرداد التسبيقات،
- غيرها.

**في باب النفقات :**

- النفقات المتصلة بتحضير وتنظيم وسير تظاهرة "قسنطينة عاصمة الثقافة العربية 2015" المتمثلة في :
- نفقات التسيير،
  - مخصصات للمؤسسات تحت الوصاية، بمقرر من الوزير المكلف بالثقافة بعنوان النفقات المتصلة بالعمليات المعهودة إليها ونفقات التسيير المرتبطة بتنفيذ العمليات المذكورة أعلاه،
  - نفقات الأشغال والتأهيل والترميم وإعادة الاعتبار وتجهيز المساحات المخصصة لمهام اللجنة التنفيذية وسيرها.
  - تحدد قائمة النفقات والإيرادات المقيدة في هذا الحساب بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالمالية والوزير المكلف بالثقافة.

**المادة 4 :** تحدد كفاءات متابعة وتقييم حساب التخصيص الخاص رقم 141-302 الذي عنوانه "الصندوق الوطني لتحضير وتنظيم تظاهرة قسنطينة عاصمة الثقافة العربية 2015" بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالمالية والوزير المكلف بالثقافة.

يعد الأمر بالصرف برنامج عمل تحدد فيه الأهداف المنشودة وكذا آجال الإنجاز.

**المادة 5 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014.

عبد المالك سلال

**مرسوم تنفيذي رقم 14-105 مؤرخ في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يحدد كفاءات تسيير حساب التخصيص الخاص رقم 141-302 الذي عنوانه "الصندوق الوطني لتحضير وتنظيم تظاهرة قسنطينة عاصمة الثقافة العربية 2015".**

إنّ الوزير الأول،

- بناء على التقرير المشترك بين وزير المالية ووزيرة الثقافة،

- وبناء على الدستور، لا سيّما المادّتان 85-3 و 125 ( الفقرة 2 ) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 84-17 المؤرخ في 8 شوال عام 1404 الموافق 7 يوليو سنة 1984 والمتعلق بقوانين المالية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 90-21 المؤرخ في 24 محرم عام 1411 الموافق 15 غشت سنة 1990 والمتعلق بالحاسبة العمومية، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 99-11 المؤرخ في 15 رمضان عام 1420 الموافق 23 ديسمبر سنة 1999 والمتضمن قانون المالية لسنة 2000، المعدل والمتمم، لا سيما المادة 89 منه،

- وبمقتضى القانون رقم 13-08 المؤرخ في 27 صفر عام 1435 الموافق 30 ديسمبر سنة 2013 والمتضمن قانون المالية لسنة 2014، لا سيما المادة 89 منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13 - 312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

**يرسم ما يأتي :**

**المادة الأولى :** تطبيقا لأحكام المادة 89 من القانون رقم 13-08 المؤرخ في 27 صفر عام 1435 الموافق 30 ديسمبر سنة 2013 والمذكور أعلاه، يهدف هذا المرسوم إلى تحديد كفاءات تسيير حساب التخصيص الخاص رقم 141-302 الذي عنوانه "الصندوق الوطني لتحضير وتنظيم تظاهرة قسنطينة عاصمة الثقافة العربية 2015".

**المادة 2 :** يفتح حساب التخصيص الخاص رقم 141-302 الذي عنوانه "الصندوق الوطني لتحضير وتنظيم تظاهرة قسنطينة عاصمة الثقافة العربية 2015"، في كتابات الأمين الرئيسي للخزينة.

الوزير المكلف بالثقافة هو الأمر بالصرف الرئيسي لهذا الحساب.

**المادة 2 :** تمسك المؤسسات العمومية للصحة،  
زيادة على الأحكام المطبقة عليها، محاسبة عامة تقيّد  
فيها العمليات المتعلقة بالوضع المالية والذمة المالية  
والخزينة.

**المادة 3 :** تمسك المؤسسات العمومية للصحة أيضا  
محاسبة موازنة تقيّد فيها العمليات الميزانية  
ومحاسبة تحليلية تسمح بحساب مختلف تكاليف  
الخدمات المقدمة.

**المادة 4 :** يحتوي النظام المعلوماتي لمحاسبة  
التسيير على مدوّنة حسابات وقواعد سيرها وكذا  
كشوف مالية.

**المادة 5 :** تحدد كفاءات تطبيق أحكام هذا المرسوم  
وكذا قائمة المؤسسات العمومية للصحة المعنية بتنفيذ  
النظام المعلوماتي لمحاسبة التسيير بموجب قرار  
مشترك بين الوزير المكلف بالصحة والوزير المكلف  
بالمالية.

**المادة 6 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية  
للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 10 جمادى الأولى عام 1435  
الموافق 12 مارس سنة 2014.

عبد المالك سلال



**مرسوم تنفيذي رقم 14-107 مؤرخ في 10 جمادى الأولى  
عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يتم  
المرسوم التنفيذي رقم 07-08 المؤرخ في 22  
ذي الحجة عام 1427 الموافق 11 يناير سنة 2007  
الذي يحدد قائمة النشاطات والسلع والخدمات  
المستثناة من المزايا المحددة في الأمر رقم 01-03  
المؤرخ في أول جمادى الثانية عام 1422 الموافق  
20 فشت سنة 2001 والمتعلق بتطوير  
الاستثمار.**

إنّ الوزير الأول،

- بناء على تقرير وزير التنمية الصناعية  
وترقية الاستثمار،

- وبناء على الدستور، لا سيما المادتان 3-85 و125  
(الفقرة 2) منه،

**مرسوم تنفيذي رقم 14-106 مؤرخ في 10 جمادى الأولى  
عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يتضمن  
وضع النظام المعلوماتي لمحاسبة التسيير في  
المؤسسات العمومية للصحة.**

إنّ الوزير الأول،

- بناء على التقرير المشترك بين وزير الصحة  
والسكان وإصلاح المستشفيات ووزير المالية،

- وبناء على الدستور، لا سيما المادتان 3-85 و125  
(الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى القانون رقم 85-05 المؤرخ في 26  
جمادى الأولى عام 1405 الموافق 16 فبراير سنة 1985  
والمعلق بحماية الصحة وترقيتها، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى القانون رقم 88-01 المؤرخ في 22  
جمادى الأولى عام 1406 الموافق 12 يناير سنة 1988  
والمتضمن القانون التوجيهي للمؤسسات العمومية  
الاقتصادية، لا سيما الباب الثالث منه،

- وبمقتضى القانون رقم 07-11 المؤرخ في 15 ذي  
القعدة عام 1428 الموافق 25 نوفمبر سنة 2007  
والمتضمن النظام المحاسبي المالي، المعدل،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13 - 312  
المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر  
سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 95-54 المؤرخ  
في 15 رمضان عام 1415 الموافق 15 فبراير سنة 1995  
الذي يحدد صلاحيات وزير المالية،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 09-110 المؤرخ  
في 11 ربيع الثاني عام 1430 الموافق 7 أبريل سنة 2009  
الذي يحدد شروط وكفاءات مسك المحاسبة بواسطة  
أنظمة الإعلام الآلي،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 11-379  
المؤرخ في 25 ذي الحجة عام 1432 الموافق 21 نوفمبر  
سنة 2011 الذي يحدد صلاحيات وزير الصحة والسكان  
وإصلاح المستشفيات،

- وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

**يرسم ما يأتي :**

**المادة الأولى :** يهدف هذا المرسوم إلى وضع النظام  
المعلوماتي لمحاسبة التسيير على مستوى مسيري  
المؤسسات العمومية للصحة.

**مرسوم تنفيذي رقم 14-108 مؤرخ في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014، يتم المرسوم التنفيذي رقم 13-180 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1434 الموافق 5 مايو سنة 2013 والمتضمن إنشاء مكاتب رئيسية للمطالعة العمومية.**

إنّ الوزير الأول،

- بناء على تقرير وزيرة الثقافة،

- وبناء على الدستور، لا سيّما المادتان 85-3 و125 (الفقرة 2) منه،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13 - 312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12-234 المؤرخ في 3 رجب عام 1433 الموافق 24 مايو سنة 2012 الذي يحدد القانون الأساسي للمكاتب الرئيسية للمطالعة العمومية، لا سيما المادة 4 منه،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13-180 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1434 الموافق 5 مايو سنة 2013 والمتضمن إنشاء مكاتب رئيسية للمطالعة العمومية، المتمم،

- وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

**يرسم ما يأتي :**

**المادة الأولى :** تتمم المادة الأولى من المرسوم التنفيذي رقم 13-180 المؤرخ في 24 جمادى الثانية عام 1434 الموافق 5 مايو سنة 2013 والمذكور أعلاه، وتحرر كما يأتي :

" **المادة الأولى :** طبقاً لأحكام المادة 4 من المرسوم التنفيذي رقم 12-234 المؤرخ في 3 رجب عام 1433 الموافق 24 مايو سنة 2012 والمذكور أعلاه، تنشأ مكاتب رئيسية للمطالعة العمومية بمراكز الولايات الآتية :

- .....  
- .....  
- جيجل والبويرة وسكيكدة."

**المادة 2 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حررّ بالجزائر في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014.

عبد المالك سلال

- وبمقتضى الأمر رقم 01-03 المؤرخ في أول جمادى الثانية عام 1422 الموافق 20 غشت سنة 2001 والمتعلق بتطوير الاستثمار، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى الأمر رقم 10-01 المؤرخ في 16 رمضان عام 1431 الموافق 26 غشت سنة 2010 والمتضمن قانون المالية التكميلي لسنة 2010،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13 - 312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 07-08 المؤرخ في 22 ذي الحجة عام 1427 الموافق 11 يناير سنة 2007 الذي يحدد قائمة النشاطات والسلع والخدمات المستثناة من المزايا المحددة في الأمر رقم 01-03 المؤرخ في أول جمادى الثانية عام 1422 الموافق 20 غشت سنة 2001 والمتعلق بتطوير الاستثمار،

- وبعد موافقة رئيس الجمهورية،

**يرسم ما يأتي :**

**المادة الأولى :** تتمم أحكام المادة 6 من المرسوم التنفيذي رقم 07-08 المؤرخ في 22 ذي الحجة عام 1427 الموافق 11 يناير سنة 2007 والمذكور أعلاه، كما يأتي :

" **المادة 6 :** تستثنى من المزايا سلع التجهيز ..... (بدون تغيير حتى) المستثناة المنصوص عليها في المادة 5 أعلاه :

أ - ..... (بدون تغيير) .....

ب - ..... (بدون تغيير) .....

ج - وحدات الإنتاج الجديدة.

تطبق الاستفادة، بعنوان الحالة (ج) المذكورة أعلاه، من مزايا الأمر رقم 01-03 المؤرخ في أول جمادى الثانية عام 1422 الموافق 20 غشت سنة 2001 والمتعلق بتطوير الاستثمار، المعدل والمتمم، إلى غاية 31 ديسمبر سنة 2015."

**المادة 2 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حررّ بالجزائر في 10 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 12 مارس سنة 2014.

عبد المالك سلال

## مراسيم فردية

- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 01-197 المؤرخ في أول جمادى الأولى عام 1422 الموافق 22 يوليو سنة 2001 الذي يحدد صلاحيات مصالح رئاسة الجمهورية و تنظيمها،

### يرسم ما يأتي :

**المادة الأولى :** يعين السيد أحمد أويحيى ، وزيراً للدولة، مديراً لديوان رئاسة الجمهورية.

**المادة 2 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014.

**عبد العزيز بوتفليقة**



**مرسوم رئاسي مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن تعيين وزير دولة، مستشار خاص لدى رئيس الجمهورية.**

إن رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لا سيما المادتان 77-8 و 78-2 منه،

- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 99-240 المؤرخ في 17 رجب عام 1420 الموافق 27 أكتوبر سنة 1999 و المتعلق بالتعيين في الوظائف المدنية و العسكرية للدولة،

- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 01-197 المؤرخ في أول جمادى الأولى عام 1422 الموافق 22 يوليو سنة 2001 الذي يحدد صلاحيات مصالح رئاسة الجمهورية و تنظيمها،

### يرسم ما يأتي :

**المادة الأولى :** يعين السيد عبد العزيز بلخادم، وزيراً للدولة، مستشاراً خاصاً لدى رئيس الجمهورية.

**المادة 2 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014.

**عبد العزيز بوتفليقة**

**مرسوم رئاسي مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام مدير ديوان رئاسة الجمهورية.**

إن رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لا سيما المادتان 77-8 و 78-2 منه،

- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 99-240 المؤرخ في 17 رجب عام 1420 الموافق 27 أكتوبر سنة 1999 و المتعلق بالتعيين في الوظائف المدنية و العسكرية للدولة،

- و بعد الاطلاع على المرسوم الرئاسي المؤرخ في 26 ربيع الثاني عام 1427 الموافق 24 مايو سنة 2006 و المتضمن تعيين السيد مولاي محمد قنديل مديراً لديوان رئاسة الجمهورية،

### يرسم ما يأتي :

**المادة الأولى :** تنهى مهام السيد مولاي محمد قنديل، بصفته مديراً لديوان رئاسة الجمهورية، لتكليفه بوظيفة أخرى.

**المادة 2 :** ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014.

**عبد العزيز بوتفليقة**



**مرسوم رئاسي مؤرخ في 11 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 13 مارس سنة 2014، يتضمن تعيين وزير دولة، مدير ديوان رئاسة الجمهورية.**

إن رئيس الجمهورية،

- بناء على الدستور، لا سيما المادتان 77-8 و 78-2 منه،

- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 99-240 المؤرخ في 17 رجب عام 1420 الموافق 27 أكتوبر سنة 1999 و المتعلق بالتعيين في الوظائف المدنية و العسكرية للدولة،

### مراسيم رئاسية مؤرخة في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، تتضمن إنهاء مهام رؤساء أمن الولايات.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السادة الآتية أسماؤهم، بصفتهم رؤساء أمن الولايات الآتية، لتكليفهم بوظائف أخرى :

- موسى بلعباس، في ولاية تيزي وزو،
- نور الدين بوفلاحة، في ولاية عنابة،
- صالح مخلوف، في ولاية مستغانم،
- عبد السلام بوصوف، في ولاية تندوف،
- رشيد دروازي، في ولاية سوق أهراس.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السادة الآتية أسماؤهم، بصفتهم رؤساء أمن الولايات الآتية :

- إيدير حبوش، في ولاية الأغواط،
- فريد زين الدين بن الشيخ، في ولاية جيجل،
- محمد العرباوي، في ولاية إيليزي،
- عبد الغاني براشد، في ولاية غليزان.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السيد محمد قدور بن شريف، بصفته رئيسا لأمن ولاية باتنة، لإحالتها على التقاعد.

### مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام رئيس دائرة البويرة.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السيد مصطفى هدام، بصفته رئيسا لدائرة البويرة، لتكليفه بوظيفة أخرى.

### مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام الأمين العام لوزارة الشؤون الخارجية.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السيد نور الدين عوام، بصفته أمينا عاما لوزارة الشؤون الخارجية، لتكليفه بوظيفة أخرى.

### مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام مديرة بلدان أوروبا الوسطى والشرقية في المديرية العامة لأوروبا بوزارة الشؤون الخارجية.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السيدة طاوس حدادي، بصفتها مديرة لبلدان أوروبا الوسطى والشرقية في المديرية العامة لأوروبا بوزارة الشؤون الخارجية، لتكليفها بوظيفة أخرى.

### مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام عضو بمجلس خلية معالجة الاستعلام المالي.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السيد محمود رابح، بصفته عضوا بمجلس خلية معالجة الاستعلام المالي، لتكليفه بوظيفة أخرى.

### مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام مكلف بالدراسات والتلخيص بوزارة الموارد المائية.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السيد براهيم نصالة، بصفته مكلفا بالدراسات والتلخيص بوزارة الموارد المائية، لتكليفه بوظيفة أخرى.

### مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام نواب مديرين بوزارة الموارد المائية.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام السادة الآتية أسماؤهم، بصفتهم نواب مديرين بوزارة الموارد المائية :

- جعفر قليعي، نائب مدير للدراسات الاقتصادية، لتكليفه بوظيفة أخرى،
- فاروق تاجر، نائب مدير للوسائل العامة والممتلكات، لتكليفه بوظيفة أخرى،
- عبد القادر حميزي، نائب مدير لاقتصاد الماء، لإحالتها على التقاعد.

- قدور ساسي، في ولاية باتنة،
- رشيد دروازي، في ولاية تيزي وزو،
- نور الدين بوفلاقة، في ولاية الجزائر،
- محمد زوهري، في ولاية جيجل،
- جيلالي طاهوري، في ولاية سيدي بلعباس،
- ابراهيم عقون، في ولاية عنابة،
- عبد السلام بوصوف، في ولاية مستغانم،
- تيجاني زروق، في ولاية إيليزي،
- صالح مخلوف، في ولاية تندوف،
- موسى بلعباس، في ولاية سوق أهراس،
- ابراهيم بن بايزيد، في ولاية غليزان.



**مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 27 فبراير سنة 2014، يتضمن التعيين  
بوزارة الشؤون الخارجية.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني  
عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014 يعين السادة  
الآتية أسماؤهم بوزارة الشؤون الخارجية :

- بوعلام شبيحي، مكلفا بالدراسات والتلخيص  
بديوان الوزير المنتدب لدى وزير الشؤون الخارجية،  
المكلف بالشؤون المغاربية والإفريقية،
- لحسن بسيكري، نائب مدير للشؤون الثقافية  
والعلمية والتقنية الدولية بالمديرية العامة للشؤون  
السياسية والأمن الدوليين،
- نور الدين بلبركاني، نائب مدير للاتصالات  
السلكية واللاسلكية بالمديرية العامة للموارد.



**مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 27 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين  
سفيرين فوق العادة ومفوضين للجمهورية  
الجزائرية الديمقراطية الشعبية.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 27 ربيع الثاني  
عام 1435 الموافق 27 فبراير سنة 2014 تعين السيدة  
والسيد الآتي اسماهما سفيرين فوق العادة ومفوضين  
للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية :

- نور الدين عوام، ببرلين (جمهورية ألمانيا  
الغدرالية)،
- طاوس حدادي، ببوخارست (جمهورية رومانيا).

**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام  
المدير العام للوكالة الوطنية للموارد المائية.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني  
عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام  
السيد رشيد طيبي، بصفته مديرا عاما للوكالة  
الوطنية للموارد المائية، لتكليفه بوظيفة أخرى.



**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام  
المدير العام للمؤسسة المسماة "الجزائرية للمياه".**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني  
عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام  
السيد عبد الكريم مشية، بصفته مديرا عاما للمؤسسة  
المسماة "الجزائرية للمياه"، لتكليفه بوظيفة أخرى.



**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام  
مدير الري في ولاية مستغانم.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني  
عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام  
السيد عبد النور أيت منصور، بصفته مديرا للري  
في ولاية مستغانم، لتكليفه بوظيفة أخرى.



**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن إنهاء مهام  
مدير الموارد المائية في ولاية بومرداس.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني  
عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تنهى مهام  
السيد محمد درامشي، بصفته مديرا للموارد المائية  
في ولاية بومرداس، لتكليفه بوظيفة أخرى.



**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين  
رؤساء أمن الولايات.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني  
عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 يعين السادة  
الآتية أسماؤهم، رؤساء أمن الولايات الآتية :  
- محمد صالح زغاندية، في ولاية الأغواط،

**مراسيم رئاسية مؤرخة في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، تتضمن التعيين  
بوزارة الموارد المائية.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تعين الأتستان والسيدات والسادة الآتية أسماؤهم بوزارة الموارد المائية :

- جعفر قليعي، مفتشا بالفتشية العامة،
- نصيرة مدبب، مكلفة بالدراسات والتلخيص،
- خضرة بوعدل، نائبة مدير لحشد الموارد المائية الجوفية،
- جميلة أكرم، نائبة مدير للموارد المائية والتربة،
- حسينة بودجة، نائبة مدير للامتياز وإصلاح الخدمة العمومية للتطهير،
- محمد مسكري، نائب مدير للتكوين وتحسين المستوى،
- فاروق تاجر، نائب مدير لتثمين الموارد البشرية،
- دليلة حاجي، نائبة مدير للدراسات الاقتصادية،
- حميدة بن سطاعلي، نائبة مدير للصفقات العمومية.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 يعين السيد مصطفى هدام، مديرا للدراسات بوزارة الموارد المائية.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 يعين السيد رشيد طيبي، مكلفا بالدراسات والتلخيص بوزارة الموارد المائية.

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 يعين السيد عبد الكريم مشية، مكلفا بالدراسات والتلخيص بوزارة الموارد المائية.

**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين  
رئيس سلطة ضبط الخدمات العمومية للمياه.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 يعين السيد براهيم نصاله، رئيسا لسلطة ضبط الخدمات العمومية للمياه.

**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام  
1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014،  
يتضمن تعيين المدير العام للوكالة  
الوطنية للتسيير المدمج للموارد المائية.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 يعين السيد محمد درامشي، مديرا عاما للوكالة الوطنية للتسيير المدمج للموارد المائية.

**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين  
المدير العام للجزائرية للمياه.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 يعين السيد عبد النور أيت منصور، مديرا عاما للجزائرية للمياه.

**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام  
1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014،  
يتضمن تعيين مدير الموارد المائية في ولاية  
بسكرة.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 يعين السيد بلعيد مزركت، مديرا للموارد المائية في ولاية بسكرة.

**مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435  
الموافق 25 فبراير سنة 2014، يتضمن تعيين  
نائبة مدير بوزارة الصيد البحري والموارد  
الصيدية.**

بموجب مرسوم رئاسي مؤرخ في 25 ربيع الثاني عام 1435 الموافق 25 فبراير سنة 2014 تعين السيدة فضيلة سريدي، نائبة مدير للبيئة والوقاية بوزارة الصيد البحري والموارد الصيدية.

## قرارات، مقررات، آراء

### وزارة المالية

**قرار وزاري مشترك مؤرخ في 28 رمضان عام 1434 الموافق 6 غشت سنة 2013، يحدد كفايات تنظيم التكوين المتخصص للالتحاق ببعض الرتب المنتمة للأسلاك الخاصة بإدارة الخزينة والمحاسبة والتأمينات و محتوى برامجها.**

إن الأمين العام للحكومة،  
ووزير المالية،

- بمقتضى المرسوم رقم 66 - 145 المؤرخ في 12 صفر عام 1386 الموافق 2 يونيو سنة 1966 والمتعلق بتحرير ونشر بعض القرارات ذات الطابع التنظيمي أو الفردي التي تهم وضعية الموظفين، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 12 - 326 المؤرخ في 17 شوال عام 1433 الموافق 4 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94 - 339 المؤرخ في 20 جمادى الأولى عام 1415 الموافق 25 أكتوبر سنة 1994 والمتضمن إنشاء المدرسة الوطنية للضرائب، المعدل و المتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 96 - 92 المؤرخ في 14 شوال عام 1416 الموافق 3 مارس سنة 1996 والمتعلق بتكوين الموظفين وتحسين مستواهم وتجديد معلوماتهم، المعدل و المتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10 - 298 المؤرخ في 23 ذي الحجة عام 1431 الموافق 29 نوفمبر سنة 2010 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتميين للأسلاك الخاصة بإدارة الخزينة والمحاسبة والتأمينات،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12 - 194 المؤرخ في 3 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 25 أبريل سنة 2012 الذي يحدد كفايات تنظيم المسابقات و الامتحانات و الفحوص المهنية في المؤسسات و الإدارات العمومية و إجراءاتها،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12 - 305 المؤرخ في 19 رمضان عام 1433 الموافق 7 غشت سنة 2012 والمتضمن إنشاء المدرسة الوطنية للخزينة و تنظيمها و سيرها،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي المؤرخ في 7 ربيع الثاني عام 1423 الموافق 18 يونيو سنة 2002 والمتضمن تعيين الأمين العام للحكومة،

### يقرران ما يأتي :

**المادة الأولى :** تطبيقا لأحكام المادتين 27 و 38 من المرسوم التنفيذي رقم 10 - 298 المؤرخ في 23 ذي الحجة عام 1431 الموافق 29 نوفمبر سنة 2010 والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد كفايات تنظيم التكوين المتخصص للالتحاق ببعض الرتب المنتمة للأسلاك الخاصة بإدارة الخزينة والمحاسبة والتأمينات و محتوى برامجها، حسب ما يأتي :

### سلك مفتشي الخزينة والمحاسبة والتأمينات :

- رتبة مفتش مركزي.

### سلك مراقبي الخزينة والمحاسبة والتأمينات :

- رتبة مراقب.

**المادة 2 :** يتم الالتحاق بالتكوين المتخصص في الرتبتين المذكورتين في المادة الأولى أعلاه، عن طريق المسابقة على أساس الشهادات والاختبارات، وفقا للتنظيم المعمول به.

**المادة 3 :** يتم فتح دورة التكوين المتخصص في الرتبتين المذكورتين في المادة الأولى أعلاه، بموجب قرار من السلطة التي لها صلاحية التعيين الذي يحدد فيه، لا سيما :

- الرتبة أو الرتبتين المعنيتين،

- عدد المناصب المفتوحة للتكوين المتخصص المحددة في المخطط القطاعي السنوي أو المتعدد السنوات للتكوين المصادق عليه بعنوان السنة المعتبرة، طبقا للاجراءات المعمول بها،

- مدة التكوين المتخصص،

- تاريخ بداية التكوين المتخصص،

- المؤسسة العمومية للتكوين المعنية،

- قائمة المترشحين المعنيين بالتكوين المتخصص.

**المادة 4 :** يجب تبليغ نسخة من القرار المذكور

أعلاه، إلى مصالح الوظيفة العمومية في أجل عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ توقيعه.

**المادة 5 :** يجب على مصالح الوظيفة العمومية

إبداء رأي بالمطابقة في أجل عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ استلام القرار.

**المادة 6 :** يلزم المترشحون الناجحون نهائيا في

المسابقة على أساس الشهادات والاختبارات للالتحاق بإحدى الرتبتين المذكورتين في المادة الأولى أعلاه، بمتابعة دورة تكوين متخصص.

و يعلمون من طرف مؤسسة التكوين المعنية

بتاريخ بداية التكوين، بموجب استدعاء فردي أو بأي وسيلة أخرى ملائمة، عند الاقتضاء.

**المادة 7 :** تضمن التكوين المتخصص المؤسسات

العمومية للتكوين الآتية :

- المدرسة الوطنية للضرائب،

- المدرسة الوطنية للخزينة.

**المادة 8 :** ينظم التكوين المتخصص بشكل

متواصل و يشمل دروسا نظرية و محاضرات منهجية و ملتقيات و أعمالا موجهة و تربيصات تطبيقية.

**المادة 9 :** تحدّد مدّة التكوين المتخصص في

الرتبتين المذكورتين أعلاه، طبقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 10-298 المؤرخ في 23 ذي الحجة عام 1431 الموافق 29 نوفمبر سنة 2010 و المذكور أعلاه، حسب ما يأتي :

- سنة (1) واحدة بالنسبة لرتبة مفتش مركزي،

- سنتان (2) بالنسبة لرتبة مراقب.

يخضع المتربصون أثناء التكوين المتخصص

للنظام الداخلي لمؤسسة التكوين المعنية.

**المادة 10 :** تلحق بهذا القرار برامج التكوين

المتخصص، و يتم تفصيل محتواها من طرف المؤسسات العمومية للتكوين المذكورة في المادة 7 أعلاه.

**المادة 11 :** يتولى تأطير و متابعة المتربصين أثناء

التكوين، سلك التعليم للمؤسسات العمومية للتكوين المذكورة أعلاه و/أو الإطارات المؤهلة للمؤسسات و الإدارات العمومية.

**المادة 12 :** يتابع المتربصون خلال دورة التكوين

تربصا تطبيقيا لدى المصالح التابعة للمديرية العامة للمحاسبة، و تحدّد مدّته كما يأتي :

- ثمانية (8) أسابيع بالنسبة لرتبة مفتش مركزي،

- اثنا عشر (12) أسبوعا بالنسبة لرتبة مراقب.

و يعدون على إثره تقرير نهاية التربص.

**المادة 13 :** يتم تقييم المعارف حسب مبدأ المراقبة

البيداغوجية المستمرة و يشمل امتحانات دورية تتعلق بمحتوى برامج التكوين.

**المادة 14 :** يتم التقييم السنوي للتكوين المتخصص

على النحو الآتي :

- معدل المواد المدرّسة، المعامل : 8،

- علامة تقرير التربص التطبيقي، المعامل : 2،

- علامة المواظبة، المعامل : 1.

**المادة 15 :** يشترط للانتقال من سنة إلى أخرى

للتكوين في رتبة مراقب حصول المتربص على معدل عام سنوي يساوي أو يفوق 20/10، دون الحصول على علامة إقصائية.

تعتبر علامة إقصائية، كل علامة أقل من 20/6.

**المادة 16 :** تنظم المؤسسة المعنية بالتكوين، قبل

الإعلان عن النتائج النهائية من طرف لجنة نهاية التكوين، دورة استدرائية :

- للمتربصين الذين تحصلوا على معدل عام أقل من 20/10، و يفوق أو يساوي 20/7.

تخص الدورة الاستدرائية كل المواد التي تقل علامتها على 20/10.

- للمتربصين الذين تحصلوا على علامة إقصائية، و معدل عام يفوق أو يساوي 20/10.

**المادة 17 :** كل متربص تحصل على معدل عام يقل

على 20/10 أو احتفظ بعلامة إقصائية، بعد الدورة الاستدرائية، يعتبر غير ناجح في التكوين.

**المادة 18 :** يتم الإعلان عن النجاح النهائي في

التكوين المتخصص للمتربصين الحائزين على معدل عام يساوي أو يفوق 10 من 20 في التقييم المذكور في المادة 14 أعلاه، من طرف لجنة نهاية التكوين التي تتكون من :

- السلطة التي لها صلاحية التعيين أو ممثلها المؤهل قانونا، رئيسا،

- ممثل السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية،

**المادة 21 :** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حررّ بالجزائر في 28 رمضان عام 1434 الموافق 6 غشت سنة 2013.

عن الأمين العام للحكومة  
و بتفويض منه  
المدير العام للوظيفة العمومية  
بلقاسم بوشمال

عن وزير المالية  
الأمين العام  
ميلود بوطبة

- مدير المؤسسة العمومية للتكوين المعنية أو ممثله،  
- ممثلين اثنين (2) عن سلك التعليم للمؤسسة العمومية للتكوين المعنية.

**المادة 19 :** عند نهاية دورة التكوين المتخصص، يسلم مدير المؤسسة العمومية للتكوين المعنية، شهادة للمتربصين الناجحين نهائيا على أساس محضر لجنة نهاية التكوين.

**المادة 20 :** يعين المتربصون الذين تابعوا دورة التكوين المتخصص بنجاح، بصفة متربصين في الرتب المقصودة.

### الملحق الأول

#### برنامج التكوين المتخصص للاتحاق برتبة مفتش مركزي للخزينة و المحاسبة و التأمينات

مدة التكوين : سنة و احدة (1)

1 - التكوين النظري : عشرة (10) أشهر

الرقم	الوحدات	الحجم السامي الأسبوعي	
		السداسي الأول	السداسي الثاني
1	محاسبة الدولة	3 سا	3 سا
2	تنفيذ نفقات الدولة	3 سا	3 سا
3	المحاسبة العامة	3 سا	-
4	التحليل و التسيير المالي	-	3 سا
5	المالية العمومية	3 سا	-
6	تحصيل الإيرادات الخارجة عن الضريبة و الأملاك	-	3 سا
7	التنظيم المتعلق بالمحاسبة العمومية	3 سا	-
8	التسيير المالي للجماعات المحلية : ميزانية البلدية / ميزانية الولاية	3 سا	3 سا
9	التسيير المالي للدولة	-	3 سا
10	القانون الخاص / القانون الإداري	3 سا	3 سا
11	التدقيق المالي و المحاسبي	-	3 سا
12	الرياضيات المالية	3 سا	-
13	النقد و القرض	-	1 سا 30 د
14	الجباية	-	1 سا 30 د
15	الإعلام الآلي	1 سا 30 د	1 سا 30 د
16	المناجمت و تقنيات الاتصال	1 سا 30 د	-
<b>مجموع الحجم السامي الأسبوعي</b>		<b>27 سا</b>	<b>28 سا 30 د</b>

**2 - التربص التطبيقي :**

المدة : ثمانية (8) أسابيع

يتابع المتربصون، خلال دورة التكوين المتخصص، تربصا تطبيقيا لدى الصالح التابعة للمديرية العامة للمحاسبة.

**الملحق 2**

**برنامج التكوين المتخصص للاتحاق  
برتبة مراقب الخزينة و المحاسبة و التأمينات**

مدة التكوين : سنتان (2)

السنة الأولى :

1 - التكوين النظري : أحد عشر (11) شهرا

الرقم	الوحدات	الحجم السامي الأسبوعي	
		السداسي الأول	السداسي الثاني
1	الخزينة العمومية	3 سا	3 سا
2	المالية العمومية	3 سا	3 سا
3	المحاسبة العامة	3 سا	3 سا
4	الاقتصاد العام	3 سا	-
5	القانون الدستوري / القانون الإداري	3 سا	3 سا
6	مدخل لدراسة القانون / القانون المدني	1 سا 30 د	1 سا 30 د
7	الإعلام الآلي	3 سا	3 سا
8	الرياضيات العامة / الرياضيات المالية	1 سا 30 د	1 سا 30 د
9	مصطلحات	-	1 سا 30 د
<b>مجموع الحجم السامي الأسبوعي</b>		<b>21 سا</b>	<b>19 سا 30 د</b>

**2 - التربص التطبيقي :**

المدة : أربعة (4) أسابيع

يتابع المتربصون، خلال دورة التكوين المتخصص، تربصا تطبيقيا لدى المصالح التابعة للمديرية العامة للمحاسبة.

## السنة الثانية :

## 1 - التكوين النظري : عشرة (10) أشهر

الرقم	الوحدات	الحجم السامي الأسبوعي	
		السادسي الأول	السادسي الثاني
1	تقنيات الخزينة / تسيير الخزينة	3 سا	3 سا
2	إعداد ميزانية الدولة	3 سا	-
3	التسيير المالي و المحاسبي للجماعات المحلية	-	3 سا
4	تحصيل الإيرادات العمومية	3 سا	3 سا
5	النقد و القرض	3 سا	3 سا
6	تقنيات بنكية	3 سا	-
7	المحاسبة العمومية	-	3 سا
8	القانون المدني / القانون التجاري	1 سا 30 د	1 سا 30 د
9	الإعلام الآلي	3 سا	3 سا
10	إجراءات	-	3 سا
11	تقنيات الاتصال / تشريع العمل	1 سا 30 د	1 سا 30 د
12	اللغة الإنجليزية	1 سا 30 د	-
<b>مجموع الحجم السامي الأسبوعي</b>		<b>22 سا 30 د</b>	<b>24 سا</b>

## 2 - التربص التطبيقي :

المدة : ثمانية (8) أسابيع

يتابع المتربصون، خلال دورة التكوين المتخصص،  
تربصا تطبيقيا لدى المصالح التابعة للمديرية العامة  
للمحاسبة.



**قرار وزاري مشترك مؤرخ في 12 ذي القعدة عام 1434  
الموافق 18 سبتمبر سنة 2013، يحدد كفايات  
تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقية إلى بعض  
الرتب المنتمبة للأسلاك الخاصة بالإدارة المكلفة  
بأملاك الدولة والحفظ العقاري ومسح الأراضي  
ومدته ومحتوى برامجه.**

إن الوزير، الأمين العام للحكومة،  
ووزير المالية،

- بمقتضى المرسوم رقم 66-145 المؤرخ في 12  
صفر عام 1386 الموافق 2 يونيو سنة 1966 والمتعلق  
بتحرير ونشر بعض القرارات ذات الطابع  
التنظيمي أو الفردي التي تهم وضع الموظفين، المعدل  
والمتمم،

- و بمقتضى المرسوم رقم 84-293 المؤرخ في 11  
محرم عام 1405 الموافق 6 أكتوبر سنة 1984 والمتضمن  
إنشاء المعهد العالي للتسيير والتخطيط وتحديد قانونه  
الأساسي، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 02-48 المؤرخ  
في 2 ذي القعدة عام 1422 الموافق 16 يناير سنة 2002  
والمتمم بإنشاء الوكالة الفضائية الجزائرية  
وتنظيمها وعملها،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13-312 المؤرخ  
في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013  
والمتمم تعيين أعضاء الحكومة،

**\* سلك مراقبي مسح الأراضي :**

- رتبة مراقب مسح الأراضي.

**المادة 2 :** يتم الالتحاق بالتكوين التكميلي في الرتب المذكورة في المادة الأولى أعلاه، بعد النجاح في الامتحان المهني أو عن طريق الاختيار بعد التسجيل في قائمة التأهيل، وفقا للتنظيم المعمول به.

**المادة 3 :** يتم فتح دورة التكوين التكميلي في الرتب المذكورة في المادة الأولى أعلاه، بموجب قرار أو مقرر من السلطة التي لها صلاحية التعيين والذي يحدّد فيه، لا سيّما :

- الرتبة أو الرتب المعنية،

- عدد المناصب الماليّة المفتوحة للتكوين التكميلي المحددة في المخطط القطاعي السنوي أو المتعدّد السنوات للتكوين، المصادق عليه، بعنوان السنة المعيّنة، طبقا للإجراءات المعمول بها،

- مدة التكوين التكميلي،

- تاريخ بداية التكوين التكميلي،

- المؤسّسة العمومية للتكوين المعنية بالتكوين التكميلي،

- قائمة الموظفين المعيّنين بالتكوين التكميلي حسب نمط الترقيّة.

**المادة 4 :** يجب تبليغ نسخة من القرار أو المقرر المذكور أعلاه إلى مصالح الوظيفة العمومية خلال أجل عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ توقيعه.

**المادة 5 :** يجب على مصالح الوظيفة العمومية إبداء الرأي بالمطابقة خلال أجل عشرة (10) أيام، ابتداء من تاريخ استلام القرار أو المقرر.

**المادة 6 :** يلزم الموظفون الناجحون نهائيا في الامتحان المهني أو المقبولون على سبيل الاختيار للترقية إلى إحدى الرتب المذكورة أعلاه، بمتابعة دورة التكوين التكميلي.

وتعلمهم الإدارة المستخدمة بتاريخ بداية التكوين، بموجب استدعاء فردي وبأي وسيلة أخرى ملائمة، عند الاقتضاء.

**المادة 7 :** تضمن التكوين التكميلي المؤسّسات العمومية للتكوين الآتية :

- المدرسة الوطنية للضرائب والمدرسة الوطنية للخرينة والمعهد العالي للتسيير والتخطيط بالنسبة لشعبة أملاك الدولة والحفظ العقاري، رتبة مفتش رئيسي ورتبة مراقب.

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13-313 المؤرّخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين الوزير، الأمين العام للحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90-236 المؤرّخ في 6 محرم عام 1411 الموافق 28 يوليو سنة 1990 والمتضمن تحويل مؤسسات التكوين إلى معاهد وطنية متخصصة في التكوين المهني،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 94-339 المؤرّخ في 20 جمادى الأولى عام 1415 الموافق 25 أكتوبر سنة 1994 والمتضمن إنشاء المدرسة الوطنية للضرائب، المعدل والمتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 10-300 المؤرّخ في 23 ذي الحجة عام 1431 الموافق 29 نوفمبر سنة 2010 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتميين للأسلاك الخاصة بإدارة المكلف بأملأك الدولة والحفظ العقاري ومسح الأراضي،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12-194 المؤرّخ في 3 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 25 أبريل سنة 2012 الذي يحدّد كميّات تنظيم المسابقات والامتحانات والفحوص المهنية في المؤسّسات والإدارات العمومية وإجرائها،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12-305 المؤرّخ في 19 رمضان عام 1433 الموافق 7 غشت سنة 2012 والمتضمن إنشاء المدرسة الوطنية للخرينة وتنظيمها وسيرها،

**يقرّان ما يأتي :**

**المادة الأولى :** تطبيقا لأحكام المواد 28 و 41 و 58 و 76 (الحالتين 2 و 3) من المرسوم التنفيذي رقم 10-300 المؤرّخ في 23 ذي الحجة عام 1431 الموافق 29 نوفمبر سنة 2010 والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد كميّات تنظيم التكوين التكميلي قبل الترقيّة إلى بعض الرتب المنتميه للأسلاك الخاصة بإدارة المكلف بأملأك الدولة والحفظ العقاري ومسح الأراضي ومدته ومحتوى برامجه، حسب ما يأتي :

**1 - شعبة أملاك الدولة والحفظ العقاري :****\* سلك المفتشين :**

- رتبة مفتش رئيسي،

**\* سلك المراقبين :**

- رتبة مراقب.

**2 - شعبة مسح الأراضي :****\* سلك مهندسي مسح الأراضي :**

- رتبة مهندس مسح الأراضي،

**المادة 15 :** تتم كفاءات تقييم التكوين التكميلي كالاتي :

- معدل المواد المدرسة، المعامل : 2،

- علامة مذكرة أو تقرير نهاية التكوين (حسب الحالة)، المعامل : 1.

**المادة 16 :** يتم الإعلان عن النجاح النهائي في التكوين التكميلي، للموظفين الحائزين على معدل عام يساوي أو يفوق 10 من 20 في التقييم المذكور في المادة 15 أعلاه.

**المادة 17 :** تنظم المؤسسة العمومية للتكوين المعنية، قبل إعلان النتائج النهائية من طرف لجنة نهاية التكوين، دورة استدرابية للموظفين الذين تابعوا التكوين التكميلي ولم يتحصلوا على المعدل العام للنجاح المذكور في المادة 16 أعلاه.

**المادة 18 :** تتكون لجنة نهاية التكوين من :

- السلطة التي لها صلاحية التعيين أو ممثلها المؤهل قانونا، رئيسا،

- مدير المؤسسة العمومية للتكوين المعنية أو ممثله،

- ممثلين اثنين (2) عن سلك التعليم للمؤسسة العمومية للتكوين المعنية.

**المادة 19 :** تبلغ نسخة من محضر النجاح النهائي إلى مصالح الوظيفة العمومية في أجل ثمانية (8) أيام، ابتداء من تاريخ توقيعه.

**المادة 20 :** يسلم مدير المؤسسة العمومية للتكوين المعنية، عند نهاية دورة التكوين التكميلي، شهادة للموظفين الناجحين نهائيا على أساس محضر لجنة نهاية التكوين.

**المادة 21 :** يرقى الموظفون المعلن عن نجاحهم نهائيا في دورة التكوين التكميلي في الرتب المقصودة.

**المادة 22 :** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 12 ذي القعدة عام 1434 الموافق 18 سبتمبر سنة 2013.

من وزير المالية  
الأمين العام  
ميلود بوطبة

من الوزير، الأمين العام  
للحكومة  
وبتفويض منه  
المدير العام للوظيفة العمومية  
بلقاسم بوشمال

- مركز التقنيات الفضائية بالنسبة لشعبة مسح الأراضي، رتبة مهندس مسح الأراضي ورتبة مراقب مسح الأراضي،

- المعهد الوطني المتخصص في التكوين المهني بالقبة بالنسبة لشعبة مسح الأراضي، رتبة مراقب مسح الأراضي.

**المادة 8 :** ينظم التكوين التكميلي بشكل تناوبي ويشمل دروسا نظرية ومحاضرات وملتقيات.

**المادة 9 :** تحدّد مدة التكوين التكميلي كما يأتي :

- تسعة (9) أشهر بالنسبة لرتبة مفتش رئيسي لأملاك الدولة والحفظ العقاري ورتبة مهندس مسح الأراضي،

- ستة (6) أشهر بالنسبة لرتبة مراقب أملاك الدولة والحفظ العقاري ورتبة مراقب مسح الأراضي.

**المادة 10 :** تلحق بهذا القرار برامج التكوين التكميلي، ويتم تفصيل محتواها من طرف المؤسسات العمومية للتكوين المذكورة في المادة 7 أعلاه.

**المادة 11 :** يتولّى تأطير ومتابعة الموظفين أثناء التكوين التكميلي، سلك التعليم للمؤسسات العمومية للتكوين المذكورة في المادة 7 أعلاه و/ أو الإطارات المؤهلة للمؤسسات والإدارات العمومية.

**المادة 12 :** يلزم الموظفون المعنيون بالتكوين التكميلي قبل الترقية إلى رتبة مفتش رئيسي لأملاك الدولة والحفظ العقاري ورتبة مهندس مسح الأراضي، بإعداد مذكرة نهاية التكوين حول موضوع له صلة بالوحدات المدرسة والمقررة في البرنامج.

يتم اختيار موضوع المذكرة تحت إشراف مؤطر، من بين سلك التعليم للمؤسسات العمومية للتكوين المذكورة في المادة أعلاه، والذي يضمن أيضا متابعة إعدادها.

**المادة 13 :** يلزم الموظفون المعنيون بالتكوين التكميلي قبل الترقية إلى رتبة مراقب أملاك الدولة والحفظ العقاري ورتبة مراقب مسح الأراضي بإعداد تقرير نهاية التكوين حول موضوع له صلة بالوحدات المدرسة والمقررة في البرنامج.

**المادة 14 :** يتم تقييم المعارف حسب مبدأ المراقبة البيداغوجية المستمرة وتشمل امتحانات دورية، تتعلق بمحتوى برامج التكوين.

الملحق 1

برنامج التكوين التكميلي قبل الترقية إلى رتبة  
مفتش رئيسي لأملك الدولة والحفظ العقاري

مدة التكوين : تسعة (9) أشهر.

الرقم	الوحدات	الحجم السامي	المعامل
1	قانون أملك الدولة	27 سا	4
2	تقنيات عمليات أملك الدولة	54 سا	4
3	تقييمات أملك الدولة	54 سا	3
4	القانون العقاري	54 سا	4
5	منازعات	27 سا	2
6	محاسبة عمومية	27 سا	2
7	إعلام ألي	27 سا	1
	<b>الحجم السامي الإجمالي</b>	<b>270 سا</b>	

الملحق 2

برنامج التكوين التكميلي قبل الترقية إلى رتبة  
مراقب أملك الدولة والحفظ العقاري

مدة التكوين : ستة (6) أشهر.

الرقم	الوحدات	الحجم السامي	المعامل
1	قانون أملك الدولة	18 سا	4
2	تقنيات عمليات أملك الدولة	36 سا	4
3	تقييمات أملك الدولة	36 سا	3
4	القانون العقاري	36 سا	4
5	منازعات	18 سا	2
6	محاسبة عمومية	18 سا	2
7	إعلام ألي	18 سا	1
	<b>الحجم السامي الإجمالي</b>	<b>180 سا</b>	

## الملحق 3

## برنامج التكوين التكميلي قبل الترقية إلى رتبة مهندس مسح الأراضي

مدة التكوين : تسعة (9) أشهر.

الرقم	الوحدات	الحجم السامي	المعامل
1	طبوغرافيا وتخطيط متري	10 سا	3
2	الجيوديزيا	20 سا	2
3	علم الخرائط	20 سا	2
4	الحساب الطبومتري	10 سا	2
5	تثليث مسح الأراضي	10 سا	2
6	القانون المدني	30 سا	2
7	مسح الأراضي العام	20 سا	4
8	الأنظمة المعلوماتية الجغرافية	20 سا	3
9	التصوير القياسي	20 سا	3
10	محافظة مسح الأراضي	30 سا	4
11	إعداد مجسامي	20 سا	3
12	التحقيق والتحديد	40 سا	4
13	المسح الرقمي (قواعد المعطيات والأنظمة المعلوماتية الجغرافية)	20 سا	3
<b>الحجم السامي الإجمالي</b>		<b>270 سا</b>	

## الملحق 4

## برنامج التكوين التكميلي قبل الترقية إلى رتبة مراقب مسح الأراضي

مدة التكوين : ستة (6) أشهر.

الرقم	الوحدات	الحجم السامي	المعامل
1	طبوغرافيا وتخطيط متري	20 سا	2
2	علم الخرائط	10 سا	2
3	تسيير المعلومات المسحية / الإعلام الآلي	20 سا	2
4	قياس على صورة جوية فتوغرمتري	20 سا	2
5	مسح ذو سلم عال	10 سا	1
6	تثليث مسح الأراضي	10 سا	2
7	القانون المدني	20 سا	2
8	إعداد مسح الأراضي العام	10 سا	3
9	محافظة مسح الأراضي	20 سا	4
10	إعداد مجسامي	10 سا	3
11	التحقيق والتحديد	30 سا	4
<b>الحجم السامي الإجمالي</b>		<b>180 سا</b>	

## وزارة الثقافة

قرار وزاري مشترك مؤرخ في 13 محرم عام 1435 الموافق 17 نوفمبر سنة 2013، يتضمن وضع بعض الأسلاك الخاصة بالسكن والعمران في حالة القيام بالخدمة لدى وزارة الثقافة (المركز الجزائري للتراث الثقافي المبني بالطين).

إن الوزير، الأمين العام للحكومة،

ووزيرة الثقافة،

ووزير السكن والعمران والمدينة،

- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13-312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13-313 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين الوزير، الأمين العام للحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 09-241 المؤرخ في 29 رجب عام 1430 الموافق 22 يوليو سنة 2009 والمتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتميين للأسلاك التقنية الخاصة بإدارة المكلفة بالسكن والعمران،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12-79 المؤرخ في 19 ربيع الأول عام 1433 الموافق 12 فبراير سنة 2012 والمتضمن إنشاء المركز الجزائري للتراث الثقافي المبني بالطين وتحديد تنظيمه وسيره،

يقررون ما يأتي :

**المادة الأولى :** تطبيقا لأحكام المادة 2 من المرسوم التنفيذي رقم 09-241 المؤرخ في 29 رجب عام 1430 الموافق 22 يوليو سنة 2009، المذكور أعلاه، يوضع في حالة القيام بالخدمة لدى وزارة الثقافة (المركز الجزائري للتراث الثقافي المبني بالطين) وفي حدود التعداد المنصوص عليه في هذا القرار، الموظفون المنتمون لأحد الأسلاك الآتية :

التعداد	الأسلاك
4	مهندسو السكن والعمران
2	تقنيو السكن والعمران

**المادة 2 :** تضمنت تسيير المسار المهني للموظفين المنتميين للأسلاك المذكورة في المادة الأولى أعلاه، المؤسسة أو الإدارة التي يوضعون في حالة خدمة لديها، طبقا للأحكام القانونية الأساسية المحددة بموجب المرسوم التنفيذي رقم 09-241 المؤرخ في 29 رجب عام 1430 الموافق 22 يوليو سنة 2009 والمذكور أعلاه.

**المادة 3 :** يستفيد الموظفون الموضوعون في حالة الخدمة من الحق في الترقية، طبقا لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 09-241 المؤرخ في 29 رجب عام 1430 الموافق 22 يوليو سنة 2009 والمذكور أعلاه.

**المادة 4 :** تكون الرتبة المشغولة من طرف الموظف الذي استفاد من ترقية محل تحويل إلى الرتبة الجديدة.

**المادة 5 :** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 13 محرم عام 1435 الموافق 17 نوفمبر سنة 2013.

وزير السكن  
والعمران والمدينة  
عبد المجيد تبون

وزيرة الثقافة  
خليدة تومي

عن الوزير، الأمين العام للحكومة  
وبتفويض منه  
المدير العام للتوظيف العمومية  
بلقاسم بوشمال

## وزارة التجارة

**قرار وزاري مشترك مؤرخ في 15 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 17 مارس سنة 2014، يتضمن المصادقة على النظام التقني الذي يحدد القواعد المتعلقة بالمواد الغذائية "حلال".**

إن وزير التجارة،

و وزير التنمية الصناعية و ترقية الاستثمار،

و وزير الفلاحة و التنمية الريفية،

و وزير الشؤون الدينية والأوقاف،

و وزير الصحة و السكان وإصلاح المستشفيات،

- بمقتضى القانون رقم 09 - 03 المؤرخ في 29 صفر عام 1430 الموافق 25 فبراير سنة 2009 والمتعلق بحماية المستهلك وقمع الغش،

- وبمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 13 - 312 المؤرخ في 5 ذي القعدة عام 1434 الموافق 11 سبتمبر سنة 2013 والمتضمن تعيين أعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 89 - 99 المؤرخ في 23 ذي القعدة عام 1409 الموافق 27 يونيو سنة 1989 الذي يحدد صلاحيات وزير الشؤون الدينية،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90 - 12 المؤرخ في 4 جمادى الثانية عام 1410 الموافق أول يناير سنة 1990 الذي يحدد صلاحيات وزير الفلاحة، المعدل و المتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 90 - 39 المؤرخ في 3 رجب عام 1410 الموافق 30 يناير سنة 1990 والمتعلق برقابة الجودة و قمع الغش، المعدل و المتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91 - 04 المؤرخ في 3 رجب عام 1411 الموافق 19 يناير سنة 1991 والمتعلق بالمواد المعدة لكي تلامس الأغذية وبمستحضرات تنظيف هذه المواد،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91 - 53 المؤرخ في 8 شعبان عام 1411 الموافق 23 فبراير سنة 1991 والمتعلق بالشروط الصحية المطلوبة عند عملية عرض الأغذية للاستهلاك،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 91 - 514 المؤرخ في 15 جمادى الثانية عام 1412 الموافق 22 ديسمبر سنة 1991 والمتعلق بالحيوانات التي يمنع القانون ذبحها،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 92 - 65 المؤرخ في 8 شعبان عام 1412 الموافق 12 فبراير سنة 1992 والمتعلق بمراقبة مطابقة المواد المنتجة محليا أو المستوردة، المعدل و المتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 95 - 363 المؤرخ في 18 جمادى الثانية عام 1416 الموافق 11 نوفمبر سنة 1995 الذي يحدد كفايات التفتيش البيطري للحيوانات الحية و المنتوجات الحيوانية أو المنتوجات الآتية من أصل حيواني المخصصة للاستهلاك البشري، المتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 02 - 453 المؤرخ في 17 شوال عام 1423 الموافق 21 ديسمبر سنة 2002 الذي يحدد صلاحيات وزير التجارة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 04 - 82 المؤرخ في 26 محرم عام 1425 الموافق 18 مارس سنة 2004 الذي يحدد شروط وكفايات منح الاعتماد الصحي للمنشآت التي يرتبط نشاطها بالحيوانات و المنتوجات الحيوانية و ذات المصدر الحيواني و كذا نقلها، المتمم،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 04 - 319 المؤرخ في 22 شعبان عام 1425 الموافق 7 أكتوبر سنة 2004 الذي يحدد مبادئ إعداد تدابير الصحة والصحة النباتية واعتمادها و تنفيذها،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05 - 464 المؤرخ في 4 ذي القعدة عام 1426 الموافق 6 ديسمبر سنة 2005 والمتعلق بتنظيم التقييس و سيره، لا سيما المادة 28 منه،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 05 - 467 المؤرخ في 8 ذي القعدة عام 1426 الموافق 10 ديسمبر سنة 2005 الذي يحدد شروط مراقبة مطابقة المنتوجات المستوردة عبر الحدود وكفايات ذلك،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 11 - 379 المؤرخ في 25 ذي الحجة عام 1432 الموافق 21 نوفمبر سنة 2011 الذي يحدد صلاحيات وزير الصحة و السكان وإصلاح المستشفيات،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12 - 203 المؤرخ في 14 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 6 مايو سنة 2012 والمتعلق بالقواعد المطبقة في مجال أمن المنتوجات،

**الملحق****النظام التقني الذي يحدد القواعد المتعلقة****بالمواد الغذائية "حلال"****القطاع الوزاري المبادر: وزارة التجارة****الأهداف المشروعة المنتظر تحقيقها :**

- التحكم في رقابة المواد الغذائية "حلال" ودعمها،

- تلبية الرغبات المشروعة للمستهلك المسلم من حيث أصل المواد الغذائية وكذا مكوناتها الموضوعه للاستهلاك، طبقا للدين الإسلامي.

**الأخطار المترتبة في حالة عدم تحقيق الهدف أو الأهداف المشروعة :**

- وضع هذا التنظيم حيز التنفيذ يسمح بسد الفراغ القانوني الموجود حاليا في هذا المجال وكذا تنظيم متابعة صارمة لكل عملية إنتاج وعرض المواد الغذائية "حلال" للاستهلاك،

- عدم احترام القواعد المحددة في هذا النظام التقني الذي يجب أن تستجيب له المواد الغذائية "حلال"، يمكن أن ينجم عنه المساس بالمصالح المعنوية للمستهلك المسلم.

**1/ - موضوع ومجال التطبيق :**

يهدف هذا النظام التقني إلى تحديد القواعد المتعلقة بالمواد الغذائية "حلال".

**2/ - مصادر التوثيق و التقييس :**

يرتكز هذا النظام التقني على :

- التوجيهات العامة للمدونة الغذائية لاستعمال مصطلح "حلال" (CAC/GL 24-1997)،

- مبادئ توجيهية عامة بشأن الأغذية حلال (منظمة التعاون الإسلامي : سميك (1:2011)،

- المواصفة م ج : 15080 "دليل الممارسات الصحية للحوم"،

- المواصفة م ج : 15505 "دليل الممارسات الدولية الموصى بها - المبادئ العامة لسلامة الأغذية".

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 12 - 214 المؤرخ في 23 جمادى الثانية عام 1433 الموافق 15 مايو سنة 2012 الذي يحدد شروط وكيفيات استعمال الإضافات الغذائية في المواد الغذائية الموجهة للاستهلاك البشري،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13 - 378 المؤرخ في 5 محرم عام 1435 الموافق 9 نوفمبر سنة 2013 الذي يحدد الشروط والكيفيات المتعلقة بإعلام المستهلك،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 13 - 392 المؤرخ في 21 محرم عام 1435 الموافق 25 نوفمبر سنة 2013 الذي يحدد صلاحيات وزير التنمية الصناعية وترقية الاستثمار،

**يقررون ما يأتي :**

**المادة الأولى :** تطبيقا لأحكام المادة 28 من المرسوم التنفيذي رقم 05 - 464 المؤرخ في 4 ذي القعدة عام 1426 الموافق 6 ديسمبر سنة 2005 والمذكور أعلاه، يصادق على النظام التقني الذي يحدد القواعد المتعلقة بالمواد الغذائية "حلال" الملحق بهذا القرار.

**المادة 2 :** يحدد النظام التقني المذكور في المادة الأولى أعلاه، المتطلبات التنظيمية التي يجب أن تستجيب لها المواد الغذائية "حلال".

**المادة 3 :** تسري أحكام هذا القرار بعد سنة واحدة (1) من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

**المادة 4 :** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 15 جمادى الأولى عام 1435 الموافق 17 مارس سنة 2014.

**وزير التنمية الصناعية****وترقية الاستثمار****عمارة بن يونس****وزير التجارة****مصطفى بن بادة****وزير الشؤون الدينية****والأوقاف****بوعبد الله غلام الله****وزير الفلاحة****والتنمية الريفية****عبد الوهاب نوري****وزير الصحة و السكان وإصلاح المستشفيات****عبد المالك بوضياف**

### 3/ - المتطلبات التي يجب استيفاؤها :

#### 1/3 المتطلبات التقنية :

##### 1-1/3. 1. تعاريف :

يقصد في مفهوم أحكام هذا النظام التقني بما يأتي :

**1- غذاء "حلال" :** كل غذاء يباح استهلاكه في الدين الإسلامي والذي يستجيب للشروط الآتية :

- يجب أن لا تدخل في تشكيله ولا في تركيبه منتجات أو مواد "غير حلال"،

- يجب أن لا تستعمل في تحضيره أو تحويله أو نقله أو تخزينه أدوات أو منشآت غير مطابقة لأحكام هذا النظام التقني ،

- يجب أن لا يكون قد لامس بشكل مباشر أغذية تخالف أحكام المطتين (2) المذكورتين أعلاه، من النقطة أ، أثناء تحضيره أو تحويله أو نقله أو تخزينه.

**ب - التذكية :** وهي ذبح أو نحر الحيوان البري المباح، أو عقره حسب الدين الإسلامي و وفق الكيفيات والشروط المحددة في الملحق بهذا النظام التقني.

##### 1/3-2. 2. عموميات :

**1/3-2-1. 1. الأغذية "غير حلال" :** وهي المواد الغذائية ذات الأصل الحيواني والنباتي وكذا المنتجات المشتقة منها، غير المباحة في الدين الإسلامي المذكورة أدناه :

#### 1- المواد الغذائية ذات الأصل الحيواني :

- الخنازير والخنازير البرية،

- الميتة،

- الدم،

- البغال و الحمير الأليفة،

- الحيوانات آكلات اللحوم ذات المخالب أو الأنياب،

- الكلاب و الثعابين و القردة،

- الحيوانات البرية الضارة كالجرذان وكثيرات الأرجل والعقارب،

- الحيوانات المائية السامة و الخطيرة،

- الحيوانات التي نُهي في الدين الإسلامي عن قتلها،

- الحيوانات التي تتم تغذيتها عمدا وبصورة متواصلة بالأغذية "غير الحلال"،

- كل حيوان آخر مذبح بطرق غير مطابقة لأحكام هذا النظام التقني (البند: 1/3 - 1، ب).

#### ب - المواد الغذائية ذات الأصل النباتي :

- النباتات السامة والضارة، إلا إذا أمكن إزالة السم أو الضرر أثناء عملية التحويل.

#### ج - المشروبات :

- المشروبات المسكرة و/أو الضارة.

#### د - المكونات والمضافات الغذائية :

- كل المكونات و المضافات الغذائية المحصل عليها من المواد الغذائية المذكورة في النقاط "أ" و"ب" و"ج" أعلاه (1/3 - 2 - 1).

#### 1/3-3. 3. تحويل المواد الغذائية :

##### 1/3-3-1. 1. متطلبات تحويل الأغذية "حلال" :

يعتبر كل غذاء محول "حلالا" عندما يستجيب للمتطلبات الآتية :

- المواد و المكونات التي تشكله لا تحتوي على أي مصدر "غير حلال"،

- يجب أن يحضّر الغذاء أو يحوّل أو يصنع باستعمال تجهيزات و منشآت خالية من تلوث بمواد "غير حلال"،

- يفصل عن كل غذاء آخر لا يستجيب للمتطلبات المحددة في هذا النظام التقني أو عن كل مادة أخرى تعتبر "غير حلال"، أثناء تحضيره أو تحويله أو توضيبيه أو تخزينه أو نقله.

##### 1/3-3-2. 2. التجهيزات و الأدوات :

يجب أن لا تصنع أو تحتوي التجهيزات و الأدوات و خطوط الإنتاج المستعملة في إنتاج المواد الغذائية "حلال" على مواد تعتبر "غير حلال".

يجب أن لا تحتوي الزيوت المستعملة في صيانة الآلات و الأجهزة التي تلامس الغذاء على أي مكون "غير حلال".

### 1/3 - 3 - 3 . شروط تحويل الأغذية "حلال" :

يمكن تحضير أو تحويل أو تخزين الأغذية "حلال" في دائرة أو سلسلة مختلفة في نفس محل تحضير غذاء "غير حلال" شرط اتخاذ التدابير اللازمة لتجنب أي تلامس بين المواد الغذائية "حلال" و "غير حلال".

يمكن استعمال التجهيزات و الأجهزة و المنشآت الأخرى التي استخدمت في تحضير أو تحويل أو نقل أو تخزين الغذاء "غير حلال" شريطة احترام التقنيات الملائمة للنظافة لتجنب كل ملامسة بين المواد الغذائية "حلال" و "غير حلال".

### 2/3 - المتطلبات الصحية :

#### 2/3 - 1 . الصحة الحيوانية و النباتية :

يجب أن تكون المواد الغذائية "حلال" نظيفة وسليمة و لا تشكل خطرا على المستهلك، طبقا للمواصفات و التنظيم الساري المفعول في مجال الصحة الحيوانية و النباتية.

#### 2/3 - 2 . النظافة :

يجب أن تكون المواد الغذائية "حلال" مطابقة للمواصفات و التنظيم المتعلق بالجودة و السلامة، لا سيما فيما يخص النظافة و سلسلة التبريد و كذا شروط الحفظ و التغليف و النقل.

يجب أن تستجيب المواد الغذائية "حلال" للخصائص الميكروبيولوجية المحددة في التنظيم الساري المفعول.

### 3/3 . المتطلبات التجارية :

#### 3/3 - 1 . التغليف :

\* مواد التغليف الموجهة للملامسة للأغذية "حلال" يجب أن لا :

- تصنع من مواد "غير حلال" ،

- تحضر أو تعالج أو تصنع باستعمال تجهيزات ملوثة بمواد "غير حلال".

\* يجب أن تنجز عملية التغليف بطريقة نظيفة و في شروط حسنة للنظافة.

يجب أن تكون مواد التغليف مطابقة لأحكام التنظيم الساري المفعول.

### 3/3 - 2 . الوسم :

زيادة على التعليمات المنصوص عليها في التنظيم الساري المفعول و المتعلقة بإعلام المستهلك، فإنه لا يرخص بوضع بيان "حلال" على وسم المواد الغذائية إلا بالنسبة للأغذية التي تستجيب للمتطلبات المحددة في أحكام هذا النظام التقني.

يجب أن لا يستعمل بيان "حلال" بطريقة تثير الشك حول أمن استعمال الأغذية "حلال" أو يفهم منه بأن لها قيمة غذائية أعلى أو لها أهمية صحية أكثر من الأغذية الأخرى.

### 3/3 - 3 . التخزين و النقل :

يجب فصل المنتوجات "حلال" عندما تنقل أو تخزن أو تعرض في كل مرحلة عن المواد "غير حلال" قصد تجنب الاختلاط أو التلوث.

يجب أن تستوفي الوسائل المستعملة في نقل المواد الغذائية قواعد النظافة و النظافة الصحية، طبقا للتنظيم الساري المفعول.

### 4 - شروط التذكية :

يجب أن تطابق تذكية كل الحيوانات البرية التي يبيح الدين الإسلامي استهلاكها، الكيفيات والشروط المحددة في الملحق بهذا النظام التقني.

### 5 - إجراءات تقييم المطابقة :

لتقييم مطابقة الأغذية "حلال" موضوع هذا النظام التقني، يتعين الرجوع إلى إجراءات تقييم المطابقة المنصوص عليها في المواصفات الجزائرية السارية المفعول المذكورة فيما يأتي :

م ج 15505 و م ج 15080.

وفي غياب مواصفات جزائرية، يتم الرجوع إلى المواصفات الدولية المعتمدة عادة في هذا المجال.

## II - 1 - المراقبة الصحية للحيوانات قبل

### التذكية :

يجب أن تتم مراقبة الحيوانات قبل تذكيته من قبل بيطري مؤهل وفقا للطرق والتعليمات المنصوص عليها في المواصفات والأنظمة السارية المفعول.

## II - 2 - طريقة التذكية :

\* يجب أن يذكى الحيوان بعد رفعه أو وضعه من الأفضل على جنبه الأيسر باتجاه القبلة،

\* يجب إيلاء أهمية خاصة للتقليل من آلام الحيوان عند تذكيته،

\* يجب على الشخص المكلف بالتذكية ذكر البسملة "بسم الله" قبل تذكية كل حيوان،

\* يجب تنفيذ التذكية بحركة واحدة، ويرخص إعادة جرّ أداة التذكية دون رفعها عن الحيوان أثناء التذكية،

\* يجب قطع الحلقوم والودجين معا،

\* يجب أن يكون النزيف تلقائيا و كاملا، ويجب إتاحة الوقت الكافي لضمان استفراغ الحيوان من الدم.

## II - 3 - مراقبة الذبائح وأحشائها :

يجب أن تسند عملية مراقبة الذبائح وأحشائها إلى بيطري مؤهل، طبقا للمواصفات والأنظمة السارية المفعول.

III - يجب أن تستجيب تذكية الدواجن للقواعد المحددة في النقطة "I" أعلاه، وكذا للمتطلبات المذكورة أدناه :

## III - 1 - المراقبة الصحية للدواجن قبل تذكيته :

يجب أن تتم المراقبة الصحية للدواجن الموجهة للتذكية من قبل بيطري مؤهل، وفقا للمواصفات والأنظمة السارية المفعول.

## III - 2 - طريقة التذكية :

### أ - التذكية باليد :

يجب على المذكي عند التذكية أن يذكر البسملة "بسم الله" قبل تذكية كل واحدة من الدواجن.

## ملحق النظام التقني

### كيفية وشروط تذكية الحيوانات البرية حسب الدين الإسلامي

## I - يجب أن تكون كيفية وشروط تذكية الحيوانات البرية حسب الدين الإسلامي مطابقة للقواعد الآتية :

### I - 1 . يجب أن يكون الحيوان الموجه للتذكية :

- مباحا في الدين الإسلامي،

- سليما،

- حيا عند الذبح،

- مغذى عادة بأغذية "حلال".

### I - 2 . الشخص المكلف بالتذكية :

يجب أن يكون الشخص المكلف بالتذكية مسلما وبالغا وعاقلا و عارفا بالقواعد والشروط الأساسية لتذكية الحيوانات حسب الدين الإسلامي.

### I - 3 . أدوات وأجهزة التذكية :

\* يجب أن يذكى الحيوان بأداة منظفة مسبقا ومشحوة جيدا،

\* يجب أن تقطع أدوات التذكية بأطرافها،

\* يجب أن تكون أجهزة التذكية وآلاتها وأدواتها نظيفة و مصنوعة من فولاذ غير قابل للصدأ.

### I - 4 . أماكن التذكية :

يجب أن يراعى في تصميم أماكن و خطوط وعمليات التذكية ما يستجيب لمتطلبات "حلال" المحددة في هذا النظام التقني، كما يجب أن يستجيب لمتطلبات المواصفات والأنظمة السارية المفعول.

### I - 5 . التدويخ :

قصد تسهيل التذكية حسب الدين الإسلامي، يمكن استعمال التدويخ شريطة أن لا يؤدي إلى موت الحيوان.

II - يجب أن تستجيب تذكية الحيوانات للقواعد المحددة في النقطة "I" المذكورة أعلاه، وكذا للمتطلبات المذكورة أدناه :

يتم إدراكها بالسكين الآلي، فيجب تذكيته باليد حسب نفس الشروط المذكورة أعلاه، بعد التأكد من كونها لا تزال حية،

\* يجب أن تستغرق مدة النزيف الوقت الكافي لضمان النزيف الكلي للدم.

### III - 3 - المراقبة الصحية للذبائح :

يجب أن يقوم بعملية مراقبة ذبائح الدواجن بيطري مؤهل، طبقا للمواصفات والأنظمة السارية المفعول.

### IV - تعتبر أفضية "حلال" بدون تذكية :

\* الأسماك والحيوانات المائية،

\* الحيوانات "الحلال" التي تم اصطيادها من طرف مسلم بالغ عاقل عن طريق الصيد، أو بإرسال الحيوانات المدربة بنية الاستهلاك مع ذكر التسمية "بسم الله" عند الرمي أو إرسال الحيوانات المدربة.

يجب تذكية الحيوانات التي تم اصطيادها حية عن طريق الحيوانات المدربة حسب الدين الإسلامي.

الحيوانات التي تم اصطيادها ميتة والتي أكل الحيوان جزءا منها على الأقل، تعتبر "غير حلال".

يجب على الشخص المكلف بالتذكية أن يمسك الرأس باليد بطريقة ملائمة ويمده نحو الأسفل، ثم يقطع الحلقوم والودجين بسكين حاد.

### ب - التذكية الآلية :

يمكن استعمال التذكية الآلية مع احترام الشروط الآتية :

\* يجب أن يكون العامل المستعمل للسكين الآلي مسلما و بالغا،

\* يجب على العامل أن يذكر البسملة بأن يقول "بسم الله" قبل تشغيل السكين الآلي،

\* إذا أراد العامل مغادرة مكان التذكية فإنه يجب عليه أن يوقف آلة التذكية. ولاستئناف العملية، فإنه يجب أن يقوم بها بنفس الشروط المذكورة أعلاه،

\* يجب أن يكون السكين المستعمل ذا شفرة واحدة حادة،

\* يجب أن تؤدي عملية التذكية إلى قطع الحلقوم والودجين،

\* يجب على الشخص المكلف بالتذكية أن يتأكد بأن كل الدواجن تمت تذكيته، و أما الدواجن التي لم